



Изх. № 166/28.07.2026г.

ПОКАНА

С настоящото „София Тех Парк“ АД, с ЕИК: 202099976, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, представлявано от Мартин Дановски – изпълнителен директор, отправя покана за представяне на оферти за избор на регистриран одитор за проверка и заверка на Годишния финансов отчет на „София Тех Парк“ АД за финансовата 2026 г.

Настоящата процедура се провежда на основание т. 5.7. *„Процедура за избор на регистриран одитор на „София Тех Парк“ АД“*, от Вътрешните правила и процедури на „София Тех Парк“ АД.

Участник в процедурата може да бъде всяко едно българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията по настоящата покана.

Настоящата покана е публикувана на официалната интернет страница на Дружеството: www.sofiatech.bg в подраздел „Процедури извън ЗОП“, както и на официалната интернет страница на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация и в investor.bg.

1. Предмет

Предмет на възлагането е извършване на проверка и заверка на Годишния финансов отчет на „София Тех Парк“ АД за финансовата 2026 г.

2. Изисквания към участниците

Оферти за участие в процедурата могат да подават физически или юридически лица, които са регистрирани одитори съгласно Закона за независимия финансов одит.

3. Цена и начин на плащане

3.1. Участникът следва да представи ценово предложение, което следва да съдържа обща цена за извършване на одита, с включени в цената брой работни часове за проверка и заверка и брой работни часове за текущи консултации.

В случай, че се предвиждат допълнителни часове за консултации, участникът следва да представи цена на час в евро, без ДДС за провеждането на консултациите.

3.2. Заплащането на възнаграждението се извършва преди представяне на Възложителя на заверения Годишен финансов отчет.

Дължимото по договора възнаграждение се заплаща от Възложителя в евро по банкова сметка на Изпълнителя.

4. Съдържание на офертата:

Подадената оферта от участника следва да съдържа:

а) Срок на валидност на офертата, който следва да е не по-кратък от 30 календарни дни, считано от изтичане на срока за подаване на офертите по настоящата процедура. „София Тех Парк“ АД може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора;

б) Посочване на брой работни часове за проверка и заверка на Годишния финансов отчет и брой работни часове за текущи консултации.

5. Критерий за оценка – най-ниска цена.

Офертите на участниците ще бъдат оценявани въз основа на представеното от тях ценово предложение за изпълнение на дейностите по настоящата покана. Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на дейностите по настоящата покана, ще бъде класиран на първо място.

6. Подаване на оферти.

6.1. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост върху който се надписва наименованието на настоящата процедура, а именно: *„Покана за представяне на оферти за избор на регистриран одитор за проверка и заверка на Годишния финансов отчет на „София Тех Парк“ АД за финансовата 2026 г.“*, както и наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и адрес на електронна поща.

6.2. Офертите се подават в срок до 14.08.2026 г. в деловодството на „София Тех Парк“ АД: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 111Ж, ет. 2, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа. Офертите могат да бъдат изпратени и по пощата с обратна разписка или чрез куриер като участникът следва да осигури получаването им от Възложителя в рамките на определения краен срок за подаване на офертите.

Забележка: В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да осигури нейното получаване на посочения от „София Тех Парк“ АД адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6.3. „София Тех Парк“ АД не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да изисква от „София Тех Парк“

АД съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

6.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата, часът и минутите на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на „София Тех Парк“ АД, за което на участника се издава съответен документ.

6.5. Не се приемат оферти в незапечатан, непрозрачен или с нарушена цялост плик, както и оферти, получени след изтичане на крайния срок за подаване. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

6.6. Всеки участник може подаде само една оферта за участие.

7. Разглеждане на оферти

7.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

7.2. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

7.3. Комисията отваря офертите по реда на постъпването им на закрито заседание.

7.4. Комисията продължава своята работа на закрити заседания, на които разглежда подробно офертите и проверява съответствието на представените от участниците документи и съдържащата се в тях информация с изискванията, посочени в настоящата покана. В случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на документи и/или информация, комисията може да изисква от участниците предоставянето на допълнителни документи и/или да изисква разяснения за заявените от тях данни.

7.5. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на документи/информация, могат да представят допълнителни документи и/или разяснения в допълнително посочения от възложителя срок.

7.6. Комисията отстранява от участие тези участници, които не представят допълнително изискваните документи и/или информация в срока по т. 7.5., както и тези, които са представили в офертите си документи, които не отговарят на изискванията по настоящата покана и/или които не са представили всички изисквани с настоящата покана документи и/или информация.

7.7. Комисията класира допуснатите участници в съответствие с предварително обявения критерий за оценка: най-ниска цена.

7.8. Действията на комисията, както и резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол/и, които се подписват от всички членове и се предават на Възложителя за утвърждаване.

7.9. След утвърждаване на протокола/ите, информация за класирането се изпраща на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация за преглед и одобрение. Възложителят изпраща на всички участници уведомителни писма относно класирането на офертите по настоящата покана.



8. Сключване на договор.

Договорът се сключва с класирания на първо място участник в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на решение на Общото събрание на акционерите на „София Тех Парк“ АД за избор на одитор. При отказ да се сключи договор (ако спечелилият участник откаже, или не се яви за сключване на договор в посочения срок, или не представи всички документи/информация, необходими за сключване на договора), Възложителят може:

- след решение на Общото събрание на акционерите, да определи за изпълнител класираният на второ място участник и да го покани за сключване на договор; *или*
- да прекрати процедурата без да дължи каквото и да е обезщетение на участниците за претърпени вреди от прекратяването на процедурата.

9. Допълнителна информация

Сумата на актива на баланса на „София Тех Парк“ АД и нетните приходи от продажби за 2025 г. са:

- Сума на актива на баланса: 60 892 хил.евро.
- Нетни приходи от продажби: 3 277 хил.евро.

За допълнителна информация:

Лице за контакт – Цветелина Паскалева, тел.: 0889 900 605, e-mail: t.paskaleva@sofiatech.bg.

Мартин Дановски.....
Изпълнителен директор
на „София Тех Парк“ АД